

LICENCIAS Y PERMISOS				
CONCEPTO	LEGISLACIÓN BÁSICA	CONTENIDO Y DURACIÓN	DOCUMENTOS O REQUISITOS	OBSERVACIONES
<b>MATRIMONIO / PAREJA DE HECHO</b>				
PROPIO	Acuerdo 2008-11 Art.30.1.1.	<b>15 días naturales.</b> (El enlace debe caer dentro de este periodo, por lo que puede iniciarse con anterioridad)	Formulario de permisos retribuidos.  + <b>Certificado de matrimonio.</b>	100 % de retribuciones.
De un FAMILIAR	Acuerdo 2008-11 Art.30.1.2.	El día de la celebración.	Solicitud y justificación.	Padres, madres, hermanos/as e hijos/as del funcionario/a y cónyuge.
<b>INCAPACIDAD TEMPORAL</b>				
Contingencias COMUNES y PROFESIONALES	Acuerdo 2008-11 Art.30.1.3  Art. 40	a) Hasta 3 días sin incapacidad temporal (IT)	a) Justificante médico (declaración jurada excepcional)	Cobro del 100 % desde el primer día.  En caso de contingencia profesional, embarazo maternidad/paternidad con adjudicación de vacante tenemos reserva del puesto hasta incorporación.
	Decreto 41/2018 de 30 noviembre	b) Más de 3 días, con IT hasta alta médica o incapacidad.  A los 3 meses deberemos cumplimentar un formulario que nos llegará de la mutua.  Máximo 12 meses.  Excepción: prórroga de hasta 18 meses - Incapacidad.	b) Comunicación al centro + parte de baja y renovaciones remitidas a la Consejería de Educación.  F. Interinos = el parte lo presenta el médico.  <b>Enlace específico:</b> F. Carrera y Prácticas = Enlace dirigido a Muface.	La mutua seguirá el caso y solicitará la documentación que necesite.

## PERMISO PATERNIDAD / MATERNIDAD

<p>Por <b>NACIMIENTO,</b> <b>ACOGIMIENTO</b></p> <p>o</p> <p><b>ADOPCIÓN.</b></p> <p><i>Conviene consultar cada caso.</i></p>	<p><b>Acuerdo 2008-11 Art.30.1.4</b></p> <p><b>Acuerdo 2018 de educación sobre personal docente (2018).</b></p> <p><b>R.D. Ley 6/2019, de 2 de febrero</b></p> <p><b>R.D. Ley 9/2025</b></p>	<p><b>Parto único: 19 semanas</b> (6 obligatorias tras el nacimiento + 11 dentro de los 12 primeros meses + 2 hasta los 8 años)</p> <p><b>Posibilidad de fragmentar el permiso en algunos casos.</b></p> <p><u>Por discapacidad de hijo:</u> hasta 2 semanas más.</p> <p><u>Parto múltiple:</u> 2 semanas más por cada hijo a partir del 2º.</p>	<p><b>Permiso de Nacimiento</b></p> <p><b>Alta médica si estábamos de baja (No en caso de interinos).</b></p> <p><b>Informe de maternidad o si somos el otro progenitor Registro Nacimiento</b></p> <p><b>Modelo 145</b></p> <p><b>Informe vida laboral cónyuge para solicitar permiso fragmentado.</b></p> <p><b>Interinos/as además Formularios de Seguridad Social</b></p> <p><b>Modelo 140 con Hacienda</b></p>	<p><b>Cobro del 100% desde el primer día.</b></p> <p><b>Posibilidades:</b></p> <p>Continuo – sin fragmentar las semanas.</p> <p>Fraccionado - las 6 primeras semanas obligatorio para los dos progenitores, el resto, posible fracción por semanas siempre dentro de los 12 meses desde el nacimiento las 11 semanas restantes y 2 semanas más hasta los 8 años.</p> <p><b>Adopción internacional: se puede adelantar 4 semanas, además e poder disfrutar de hasta 2 meses previos para determinadas cuestiones/trámites.</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## LACTANCIA

<p><b>LACTANCIA</b></p> <p><i>Importante ver las condiciones especiales si somos funcionarios interinos.</i></p>	<p><b>Acuerdo 2008-11 art.30.4.</b></p> <p><b>R.D. Ley 6/2019 de 2 de febrero</b></p> <p><b>R.D. Ley 9/2025</b></p>	<p><b>Hasta que el hijo cumpla 15 meses.</b></p> <p><b>a) Acumulada</b> (inmediatamente después del permiso de nacimiento: semana 18 ó 20)</p> <p><b>b) 1h. o fragmentada en períodos de 30 min.</b></p>	<p><b>Solicitud dirigida a la Consejería de Educación.</b></p>	<p><b>a) “Incompatible” con excedencia cuidado de hijo.</b></p> <p><u>Funcionarios de carrera:</u> 1 hora diaria hasta que el hijo/a cumpla 15 meses.</p> <p><u>Interinos de vacante:</u> hasta fin de nombramiento, posibilidad de continuar con lo que resta con el nombramiento siguiente.</p> <p><u>Interinos de sustitución:</u> posible, pero es difícil acogerse a ello.</p> <p><b>b) Hijo menor de 15 meses.</b> Incremento proporcional en casos de parto múltiple.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ACCIDENTE, ENFERMEDAD GRAVE O INTERVENCIÓN / FALLECIMIENTO

<p><i>Accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario.</i></p>	<p>Acuerdo 2008-11 Art.30.1.5.  Circular 2/2021 de 18 de octubre de 2021.  R.D. LEY 5/2023</p>	<p><b>5 DÍAS HÁBILES</b> para convivientes y familiares hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad.  <b>4 DÍAS HÁBILES</b> para familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.  <b>No se tiene ya en cuenta el kilometraje.</b></p>	<p><b>Solicitud y certificado médico o documento acreditativo.</b></p>	<p>Seguidos o alternos mientras dure el ingreso.  Si la <b>hospitalización es inferior</b> y no media certificado de gravedad o informe de necesidad de cuidados, el permiso se reduce a los días de hospitalización.  Hospitalización del familiar por <b>parto</b> independientemente de que requiera o no cesárea.</p>
<p><i>Fallecimiento</i></p>	<p>R.D. LEY 5/2023</p>	<p><b>Familiares de primer grado:</b> 3 días hábiles (5 en el caso de desplazarnos a otra localidad).  <b>Familiares de segundo grado:</b> 2 días hábiles (4 en el caso de desplazarnos a otra localidad).</p>	<p><b>Solicitud y documento acreditativo.</b></p>	

## TRASLADO DEL DOMICILIO HABITUAL

<p><i>Importante tener en cuenta la distancia de la localidad a la que nos mudamos.</i></p>	<p>Acuerdo 2008-11 Art.30.1.6.</p>	<p><b>1 día hábil.</b>  <b>2 días</b> si el traslado es a una localidad que dista más de 60 km.</p>	<p><b>Solicitud y justificante cambio de padrón o recibo justificante del camión de la mudanza.</b></p>	<p><b>Retribuido</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

## VISITAS MÉDICAS Y OTRAS AUSENCIAS CORTAS JUSTIFICADAS

<b>Tiempo indispensable</b>	<b>Acuerdo 2008-11 Art.30.1.7.</b>	<b>Consultas médicas</b> del funcionario, hijo menor de 16, ancianos de especial dedicación o discapacitados.	<b>Solicitud y justificación suficiente en su caso. Adjuntar declaración jurada.</b>	<b>Se incluyen:</b> - Exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto.  - Tutorías y reuniones de hijos en edad escolar obligatoria.
-----------------------------	------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## DEBER INEXCUSABLE

<b>De carácter público</b>	<b>Acuerdo 2008-11 Art.30.1.8.</b>	Tiempo indispensable.	Solicitud y documento que lo justifique.	<b>Asistencia a:</b>  Tribunales de Justicia. Concejales y Diputados a plenos y comisiones. Reuniones de asociaciones cívicas de los directivos de las mismas, habiendo sido convocadas por las Administraciones Públicas. Deberes ciudadanos en consulta electoral.
<b>De carácter personal</b>	<b>Artículo 48 j) Estatuto Básico del Empleado Público</b>	Tiempo indispensable	Solicitud y justificación suficiente.	Su concesión es discrecional y depende de la Administración.

## EXÁMENES Y OTRAS PRUEBAS

<b>Dentro del horario de trabajo</b>	<b>Acuerdo 2008-11 Art.19.3 a) Art. 30.1.9.</b>	Para exámenes en centros oficiales.	<b>Solicitud y certificado del tribunal.</b>	Se incluyen exámenes parciales, finales y demás pruebas definitivas aptitud y evaluación y oposiciones.
--------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ASUNTOS PROPIOS

<p><b>a) Retribuido</b></p> <p><b>b) No Retribuidos</b></p> <p>Ambos concesión subordinada a necesidades del servicio.</p> <p>Para funcionarios interinos y de carrera.</p> <p>Nos consta como servicio activo.</p>	<p><b>Acuerdo de educación sobre personal docente (2018)</b></p> <p><b>Ley de funcionarios 1964, art 73.</b></p>	<p><b>2 días por curso escolar.</b></p> <p>Tanto para interinos como para funcionarios de carrera.</p>	<p><b>Solicitud al centro con 3 meses a 10 días de antelación, salvo causa sobrevenida.</b></p>	<p><b>No podrá disfrutarse:</b> los primeros 7 días lectivos del curso, sesiones de evaluación, ni entre las evaluaciones ordinarias y extraordinarias de fin de curso.</p>
	<p><b>Acuerdo 2008-11 Art.31.1.</b></p>	<p><b>0 a 4 meses cada 2 años.</b></p> <p>Tanto para interinos como para funcionarios de carrera.</p>	<p><b>Solicitud con 15 días de antelación a través del formulario específico.</b></p>	<p><b>Menos de 15 días</b> necesidad de presentar el motivo o causa por el que lo solicitamos.</p> <p><b>A partir de 15 días</b> con un máximo de 4 meses cada 2 años sin necesidad de justificación (aunque es conveniente).</p>
<p><b>NUEVO PERMISO CUIDADO DE HIJO, HIJA O MENOR ACOGIDO</b></p>	<p><b>R.D. LEY 5/2023</b></p>	<p><b>Ocho semanas,</b> a disfrutar de manera continua o discontinua.</p> <p>Se pueden disfrutar hasta que el menor cumpla 8 años.</p> <p>Podrá disfrutarse a <b>tiempo completo o parcial</b> en bloques de semanas completas.</p>	<p><b>Solicitud a través del formulario específico con 15 días de antelación.</b></p>	<p><b>NO RETRIBUIDO.</b></p>

## FALTAS DE ASISTENCIA VÍCTIMAS VIOLENCIA DE GÉNERO

<b>Violencia Género</b>	<b>Acuerdo 2008-11</b> <b>Art. 30.1.11</b>	Se entenderán justificadas por el tiempo y en las condiciones según proceda.	Dependiente del informe de Servicios Sociales o Salud.	
-----------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--

## VOLUNTARIADO ONG

<b>Necesario informe de la ONG</b>	<b>Acuerdo 2008-11 Art.31.2.</b>	<b>Hasta 6 meses cada 2 años.</b>  <b>Situación de servicio activo.</b>	Solicitud con informe director y justificación.	Sin retribución.
------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------

## ASISTENCIA A CURSOS DE FORMACIÓN

<i>Conviene consultar las opciones específicas</i>	<b>Convenio 140 O.I.T.</b>  <b>Acuerdo 2008-11 Art.19.</b>	<b>a) Máximo 40 h/año para cursos fuera de la Administración y relacionados con puesto de trabajo y carrera profesional.</b>	Solicitud y justificación a través de la presentación de la convocatoria y nuestra admisión en la formación.	<b>a) Retribuidos.</b>
		<b>b) Máximo 2 meses/año para cursos de perfeccionamiento profesional.</b>		<b>b y c) No retribuidos (concesión discrecional).</b>  Se podrá participar en permisos de maternidad, paternidad y excedencia, y cuidado de hijo o familiar.
		<b>c) Máximo 3 meses para formación no relacionados con la Función Pública.</b>		<b>c) Con antelación de 15 días antes del inicio del trimestre escolar.</b>  Si su concesión coincide con el tercer trimestre irá ligado al verano.  <b>Prórroga:</b>  3 a 6 meses cada 2 años  6 a 12 meses cada 4 años

## REDUCCIONES DE JORNADA

<p><i>Conviene consultar cada caso</i></p>	<p><b>Acuerdo 2008-11 Art.26.1 y 2.</b></p>	<p><b>a) Cuidado de hijo: menor de 12 años o discapacitado.</b></p>	<p><b>Solicitud 15 días antes de cada trimestre y libro de familia u otro documento que justifique parentesco y/o enfermedad muy grave y la necesidad de cuidado directo.</b></p>	<p>En caso de que el menor tenga <b>menos de 10 años</b> las retribuciones serán de un 80% (reducción de 1/3) o de un 60% (reducción de 1/2). Entre 10 y 12 años: reducción proporcional.</p> <p>Concesión trimestral (renovable), o anual.</p>	
	<p><b>b) Cuidado de cónyuge o familiar hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad por razones de edad, accidente o enfermedad que no pueda valerse sin mediar actividad retribuida.</b></p>	<p><b>Solicitud 15 días antes de la fecha de inicio de cada trimestre.</b></p>			<p><b>Resto, reducción de la parte proporcional de las retribuciones.</b></p> <p><b>Reducción cuidado familiar 1º = primer mes sin merma de retribuciones + Consultar Ayuda CUME</b></p> <p><b>Reducciones por motivos de edad para interinos, solicitarlos en el primer claustro.</b></p> <p><b>Las necesidades del servicio pueden influir en la concesión de algunas de ellas.</b></p>
	<p><b>c) Enfermedad propia.</b></p>				
	<p><b>d) Cuidado de un familiar de 1º de consanguinidad o afinidad por enfermedad muy grave.</b></p>				
	<p><b>e) Mayor 55 años:</b> Reducción 1 o 2 horas lectivas semanales.</p>				
	<p><b>f) Mayor 60 años:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 hora diaria de la parte no lectiva.</li> <li>- Hasta ½ jornada con reducción proporcional de retribuciones.</li> </ul>				
	<p><b>g) Interés particular:</b> se podrá aplicar de manera trimestral.</p>				

## EXCEDENCIAS

### EXCEDENCIA FORZOSA

Situaciones en las que se produce

- a) Cuando el funcionario en situación de expectativa de destino agote el periodo máximo fijado para dicha situación o incumpla sus obligaciones.
- b) Funcionario declarado en situación de suspensión firme, sin reserva de puesto, solicite reingreso y no se le conceda en plazo.

### EXCEDENCIA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO

Prestación de servicios en el sector público

**Acuerdo 2008-11 Art. 32.1**

Funcionarios de carrera en activo en otro cuerpo o escala o especialidad de cualquier administración pública o pase a prestar servicios en organismos o entidades del sector público y no le corresponda quedar en otra situación.

Solicitud a la Consejería de Educación: DGGE

Consultar por si fuera posible acogernos a la **MEJORA DE EMPLEO (Artículo 113 de la Ley de Función Pública en La Rioja).**

**No conlleva reserva de puesto.**

**Podrá participar en los concursos de traslados.**

**Una vez producido el cese en el cargo que produce la excedencia, se debe solicitar el reingreso al servicio activo en el plazo de 1 mes.**

### EXCEDENCIA VOLUNTARIA – CUIDADO DE HIJO O FAMILIAR

Por cuidado de hijo o familiar

**Acuerdo 2008-11 Art.32.2.**

**3 años para atender al cuidado de cada hijo o familiar hasta 2º de consanguinidad** o afinidad que por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.

Solicitud a la Consejería de Educación = Cambio de situación administrativa.

Para funcionarios interinos y funcionarios de carrera.

Sin retribuciones.

Se puede disfrutar de manera intermitente siempre y cuando una vez solicitado el reingreso al servicio activo el funcionario permanezca al menos 4 meses antes de solicitar un nuevo periodo de excedencia por el mismo sujeto causante.

Será computable a efectos de trienios, carrera y derechos en el régimen de la Seguridad Social.

Con reserva de puesto de trabajo.

### EXCEDENCIA VOLUNTARIA – AGRUPACIÓN FAMILIAR

	<b>EBEP. Art. 38.3</b>	<b>Para funcionarios cuyo cónyuge reside en otra localidad con puesto definitivo en organismo público.</b>	Solicitud a la Consejería de Educación = Cambio de situación administrativa.	3 primeros años con reserva de puesto.  Sin retribuciones.  No será computable a efectos de ascensos, trienios, y derechos de la Seguridad Social que le sea de aplicación.
--	------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### EXCEDENCIA – VIOLENCIA DE GÉNERO

<b>Para víctimas de violencia de género</b>	<b>Acuerdo 2008-11 Art. 32.4</b>  <b>EBEP Art. 38.5</b>	<b>Sin necesidad de haber prestado un tiempo mínimo de servicios.</b>  <b>Con reserva de puesto los 6 primeros meses.</b>	Solicitud a la Consejería de Educación = Cambio de situación administrativa	Los 2 primeros meses se reciben las retribuciones íntegras.  Reserva puesto por 6 meses computable como servicio activo – prorrogable.
---------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

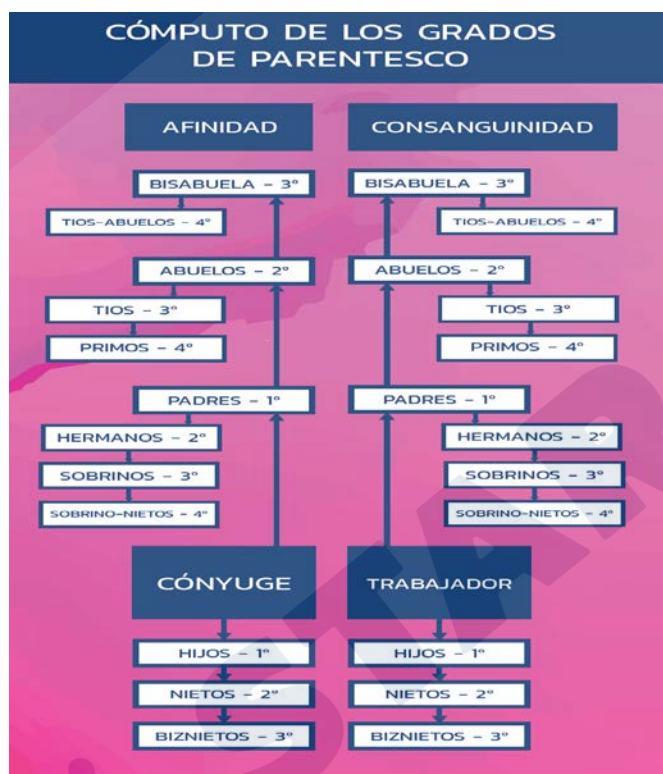
### EXCEDENCIA – INTERÉS PARTICULAR

<b>Únicamente para funcionarios de carrera</b>	<b>Acuerdo 2008-11</b>  <b>Art. 32</b>  <b>Ley Función Pública Rioja</b>	<b>Mínimo de 1 año supeditado a las necesidades del servicio.</b>	Solicitud a la Consejería de Educación = Cambio de situación administrativa	Requisito previo = 1 año de servicio previo.  No constamos como “servicio activo”.
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

### EXCEDENCIA – VIOLENCIA TERRORISTA

<b>Para víctimas de violencia terrorista.</b>	<b>Acuerdo 2008-11</b>  <b>Ley de Función Pública Rioja</b>	<b>Sin necesidad de haber prestado un tiempo mínimo de servicios.</b>  <b>Con reserva de puesto los 6 primeros meses.</b>	Solicitud a la Consejería de Educación = Cambio de situación administrativa	Los 2 primeros meses se reciben las retribuciones íntegras.  Reserva puesto por 6 meses computable como servicio activo.  Se podrá prorrogar por periodos de 3 meses, máximo de 18, el periodo con derecho a la reserva del puesto de trabajo.
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MEJORA DE EMPLEO				
Funcionarios de carrera nombrados Interinos.	Artículo 113 de la Ley de Función Pública de La Rioja	Mejora por cambio de cuerpo, agrupación y/o escala	Solicitud a la Consejería de Educación a través de "Cambio de situación administrativa".	Se ha conseguido que la <b>reserva de puesto sea para dos años</b> , como en el resto de funcionarios.



### GRADOS DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD

#### PAUTAS GENERALES A TENER EN CUENTA:

- Todos los permisos tienen que cumplir unos plazos para su solicitud (mínimo 15 días previos al inicio del mismo en la mayoría de los casos), así como un destinatario específico.
- La tramitación suele ser a través del centro educativo o de forma telemática dirigida a la Consejería de Educación o Función Pública según corresponda.
- La mayor parte de los formularios a cumplimentar se encuentran en: Educarioja – RRHH – Formularios

Recomendamos la consulta personalizada de los mismos para obtener la información completa y detallada.